

# Comment

## RÉPONDRE À

## UN APPEL D'OFFRE EN LIGNE



La Compagnie  
du logement

Coopérer pour mieux se construire.



Tout au long de l'année, La Compagnie du logement (Vendée Logement esh et la Coopérative Vendéenne du Logement) lance des appels d'offres pour des constructions neuves ou des travaux. Vous trouverez ci-dessous une procédure pour vous aider à répondre à ces appels d'offres.

Pour répondre, rendez-vous sur notre site [www.la-compagnie-du-logement.fr](http://www.la-compagnie-du-logement.fr) rubrique

Espace entreprises

**1** - Cliquez sur la rubrique «Répondre à un appel d'offre».



**2** - Si vous êtes un **nouvel utilisateur**, complétez les champs suivants :

**NOUVEL UTILISATEUR ?**  
Inscrivez-vous !

Entreprise (établissement) en France

SIREN/SIRET

SIREN  SIRET

?

Entreprise non établie en France ?

Pays : Sélectionnez

Identifiant : Identifiant National ...  
(Ex : N° d'enregistrement national, DUNS Number, numéro local, etc.)

→ Votre numéro de SIREN/SIRET

→ Cliquez sur «OK»

Si vous êtes **déjà inscrit**, saisissez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur «OK». Vous pouvez passer directement à **l'étape 4**.

**DEJA INSCRIT ?**  
Connectez-vous !

PAR IDENTIFIANT ET MOT DE PASSE

Identifiant :

Mot de passe :

[Mot de passe oublié.](#)

### 3 - Complétez les champs suivants :

Le symbole ⓘ indique les champs obligatoires

Mon compte entreprise

#### Entreprise

Raison sociale : \*

Code APE / NAF / NACE : \*   [En savoir plus \(nouvelle fenêtre\)](#)

SIREN : \*

Forme juridique : \*

Lieu d'établissement : France

PME :

#### Établissement

ⓘ Veuillez sélectionner l'établissement auquel vous êtes rattaché

Nombre de résultats : 0

[+ Ajouter un établissement](#)

Cliquez sur «Ajouter un établissement» puis remplissez les champs suivants :

Ajouter un établissement

Code établissement : \* ⓘ

Adresse \*

Adresse (suite)

Code postal \* :

Ville \*

Pays/Territoires \*

N° TVA intracommunautaire :

Il s'agit des 5 derniers numéros de votre SIRET

Cliquez sur «Valider»

Pensez ensuite à sélectionner votre établissement dans la liste :

Nombre de résultats : 1

Code établissement	Siège social	Voie	CP - Ville	Actions
<input checked="" type="radio"/> 00011	<input type="radio"/>	Lille	59800 Lille	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>


Complétez les champs suivants avec vos informations personnelles :

MON COMPTE PERSONNEL

Mes informations personnelles

Nom * :	<input type="text"/>	Téléphone * :	<input type="text"/>
Prénom * :	<input type="text"/>	Fax :	<input type="text"/>
Adresse électronique * :	<input type="text"/>		

Mes informations d'identification

Identifiant * :	<input type="text"/>
 Mot de passe * :	<input type="password"/>
Confirmation mot de passe. * :	<input type="password"/>

Puis cliquez sur «Enregistrer».

Félicitations ! **Votre compte est créé** :

[Accueil](#) / [Mon compte](#)

A compter du 19 mai 2013, les plis de candidatures et/ou d'offres doivent être signés électroniquement avec un certificat de signature conforme au RGS ou équivalent. Contactez votre Autorité de Certification pour vous assurer de la conformité du certificat mis à votre disposition. Pour prendre connaissance de l'arrêté du 15 juin 2012 relatif à la signature électronique dans les marchés publics, [cliquez ici](#).

Bienvenue **MARIE DUPONT**

Vous êtes **Administrateur** de l'entreprise **XXXXXXXXXX**.

Vous êtes rattaché à l'établissement **XXXXXXXXXX**.

Si vous n'êtes plus rattaché à cet établissement, rendez-vous dans la rubrique "**Mes coordonnées**".

**Gestion des comptes**

- Mon compte personnel**
  - Mes coordonnées
  - Supprimer mon compte personnel
- Compte de mon entreprise**
  - Identification du siège social

**Options**

- Mes services**
  - Mes recherches et alertes
  - Mes réponses
  - Flux RSS
  - Mon panier
- Se préparer à répondre

4 - Pour accéder aux consultations cliquez sur «Annonces» puis «Toutes les consultations»



Vous arrivez sur la page suivante :



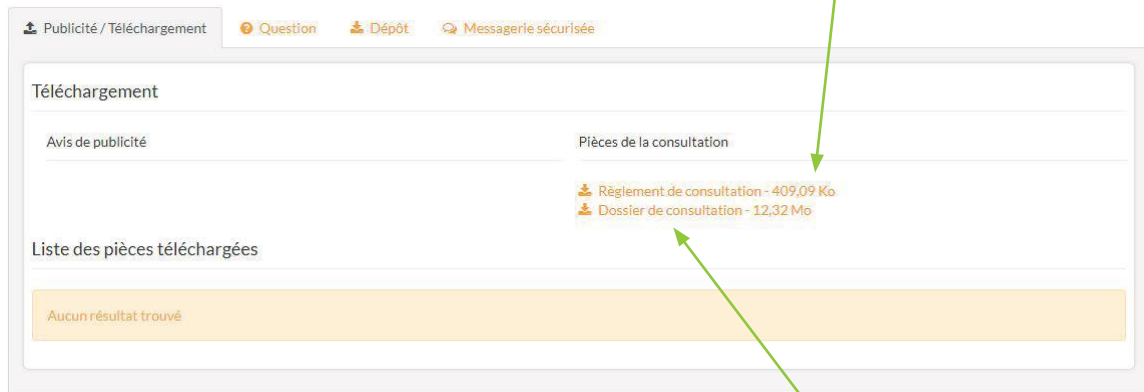
Parcourez la liste des consultations et sélectionnez celle que vous souhaitez consulter.

Cliquez alors sur «Accéder à la consultation» :



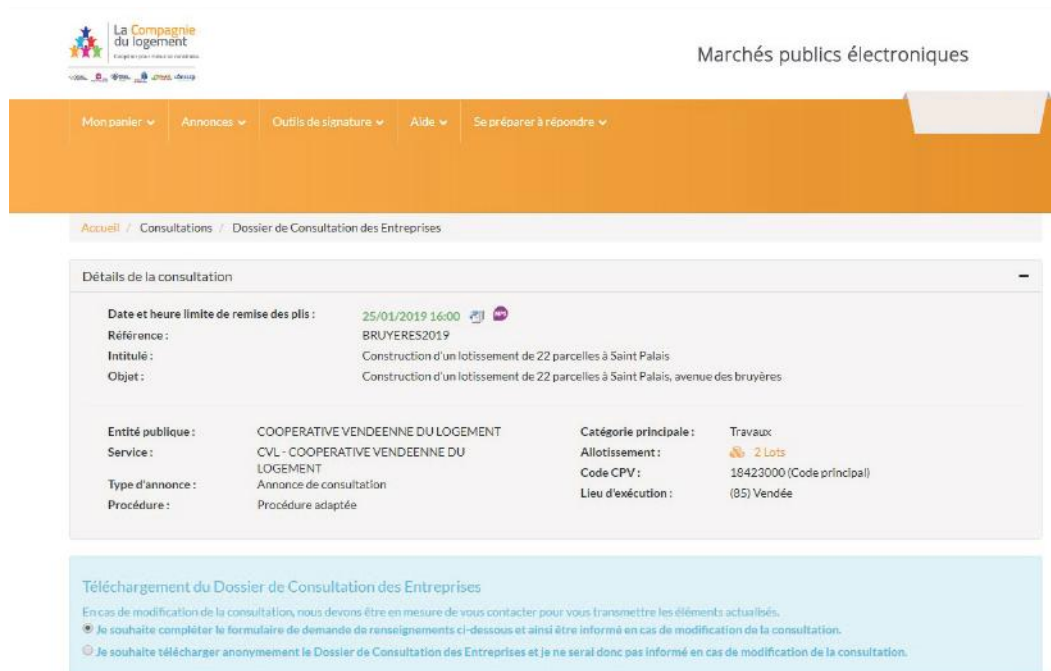
5 - Une fois la consultation ouverte, vous pouvez :

- télécharger le «Règlement de consultation» en cliquant dessus :

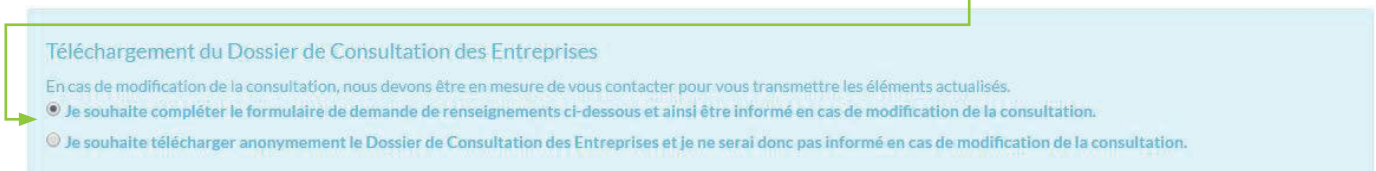


- ou accéder au «Dossier de consultation» en cliquant dessus :

Si vous cliquez sur «Dossier de consultation», vous arrivez sur cette page :



En fonction de vos souhaits, sélectionnez une des 2 options de téléchargement :



Pensez à cocher la case si dessous :



Vérifiez vos coordonnées :

Mes coordonnées

NOM \* : DUPONT

Prénom \* : Marie

Adresse électronique \* : mariedupont@web.fr

Raison sociale : Université de Lille

Entreprise établie en France

SIREN / SIRET : 330023593 00011

Entreprise non établie en France

Adresse : lille Code postal : 59600

Adresse (suite) : Ville : Lille

Téléphone : 0251000000 Fax :

(8 chiffres au minimum sans espace. Ex : +33140306070 ou 0140306070)

Puis cliquez sur «Valider»



Si vous souhaitez télécharger l'ensemble du dossier, cliquez sur «Télécharger le Dossier de consultation»

Téléchargement complet

Cliquez sur le bouton suivant pour télécharger le Dossier de consultation dans son intégralité :

Si vous souhaitez en télécharger uniquement certaines pièces, cochez les cases correspondantes puis sur «Télécharger les pièces sélectionnées»

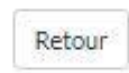
Téléchargement partiel

Veillez choisir les pièces du Dossier de consultation que vous désirez télécharger avant de cliquer sur le bouton ci-dessous

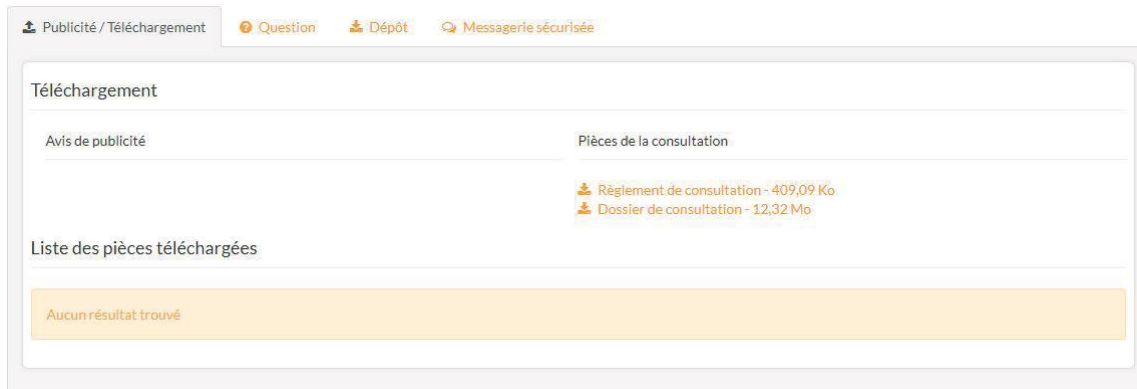
- Dossier pub
  - AE LOT 1.doc ( 48 Ko)
  - AE LOT 2.doc ( 48 Ko)
  - CCAP ST PALAIS.pdf ( 479 Ko)
  - RC ST PALAIS.pdf ( 400 Ko)
  - DPGF
    - Quantitatif estimatif VRD 30.11.2018.pdf ( 42 Ko)
    - Quantitatif estimatif VRD 30.11.2018.xls ( 12 Ko)
    - Quantitatif estimatif Basse tension-Eclairage 30.11.2018.pdf ( 24 Ko)
    - Quantitatif estimatif Basse tension-Eclairage 30.11.2018.xls ( 7 Ko)
  - Planning prévisionnel
    - Planning prévisionnel.pdf ( 13 Ko)
  - Plans chantier - Standarm
    - Plan Situation.pdf ( 175 Ko)
    - PLAN TOPOGRAPHIQUE.dwg ( 171 Ko)
    - PLAN TOPOGRAPHIQUE.pdf ( 435 Ko)
    - SCHEMA DES TRANCHEES COMMUNES 30.11.2018.dwg ( 117 Ko)
    - SCHEMA DES TRANCHEES COMMUNES 30.11.2018.pdf ( 903 Ko)
    - Schéma BT ENEDIS.pdf ( 930 Ko)
    - Schéma de principe du massif de stockage et d'infiltration.pdf ( 122 Ko)
    - Schéma ORANGE.pdf ( 788 Ko)
    - VOIRIE-EU-EP.dwg ( 156 Ko)
    - VOIRIE-EU-EP.pdf ( 1,21 Mo)
  - Rapport Initial - Etude thermique - Etude de sol
    - PGC IND A VRD CV.doc ( 547 Ko)
    - Rapport études de sol.pdf ( 6,12 Mo)

6 - Une fois le dossier téléchargé, vous pouvez répondre à la consultation.

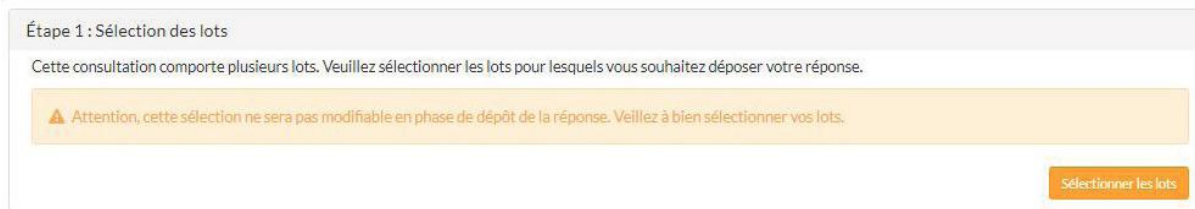
Pour retrouver la consultation, cliquez sur le bouton «Retour» en bas à gauche :



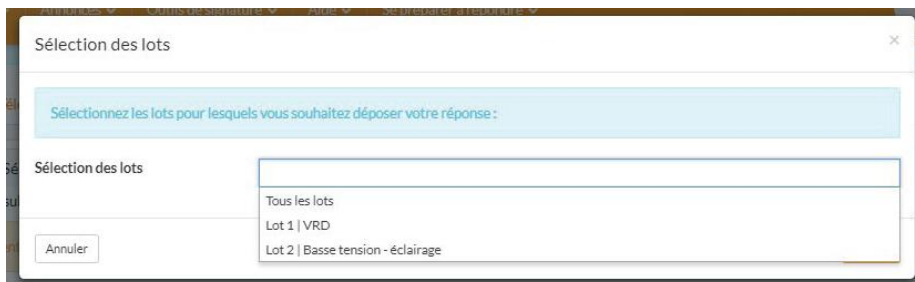
Puis cliquez sur «Dépôt» :



Pour commencer, sélectionnez les lots auxquels vous souhaitez répondre. Cliquez sur «Sélectionner les lots» :



Une fenêtre s'ouvre et vous pouvez visualiser et sélectionner les lots dans la liste déroulante :



Sélectionnez ensuite votre mode de candidature «standard» ou en «groupement» :

Étape 2 : Sélection du mode de candidature

**Candidature standard**

Ce mode de candidature permet de déposer un pli de manière standard : les documents de candidature (exemples : DC1, DC2...) sont à déposer en pièces libres à l'étape suivante de réponse à la consultation.

Étape 3 : Déclaration du groupement

**!** Si vous répondez à cette consultation sous forme de groupement, vous pouvez renseigner ici vos co-traitants et les éventuels sous-traitants du groupement.

Souhaitez-vous décrire un groupement ? \*  Oui  Non

Type de groupement  Solidaire  Conjoint - mandataire non solidaire  Conjoint - mandataire solidaire

Renseigner le groupement:  Oui  Non

Enfin, cliquez sur «Répondre à la consultation» :

Étape 4 : Répondre à la consultation

Accéder au service de dépôt d'un pli

[Répondre à la consultation](#)

En fonction du Règlement de Consultation téléchargé lors de **l'étape 5**, vous savez maintenant quelles pièces sont obligatoires pour répondre à cette consultation.

Sélectionnez vos fichiers sur votre ordinateur en cliquant sur :

Pièces de la réponse

Dossier de candidature	Actions
Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou	
<a href="#">Sélectionner les fichiers</a>	
Lot 1 - Dossier d'offre : VRD	Actions
Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou	
<a href="#">Sélectionner les fichiers</a>	
Lot 1 - Dossier d'offre anonymat : VRD	Actions
Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou	
<a href="#">Sélectionner les fichiers</a>	



Après avoir déposé **l'ensemble de vos pièces**, cochez la case des conditions d'utilisation :

Conditions d'utilisation

Je reconnais avoir pris connaissance des **conditions générales d'utilisation** de la plate-forme de dématérialisation et je les accepte.

Annuler Valider

Félicitations, votre dépôt a été enregistré !

Détail de la consultation +

Date et heure limite de remise des plis :	25/01/2019 16:00
Référence :	BRUYERES2019
Intitulé :	Construction d'un lotissement de 22 parcelles à Saint Palais
Objet :	Construction d'un lotissement de 22 parcelles à Saint Palais, avenue des bruyères

✔ Votre réponse a bien été enregistrée.  
Horodatage du dépôt : 04/01/2019 09:52:41

Pour répondre à une nouvelle consultation, reprenez cette procédure à **l'étape 4**

En cas de soucis, vous pouvez contacter notre service Achats au **02 51 45 23 65**.